



PANDUAN PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR / SKRIPSI

STMIK AMIKOM SURAKARTA

1. Login ke akun Siakad masing-masing



2. Klik menu **KP/TA/SKRIPSI**

Jika anda belum melakukan pengisian KRS dengan memasukkan mata kuliah Tugas Akhir, maka akan tampil seperti berikut ini :



Jika anda sudah melakukan Pengisian KRS dengan mengambil mata kuliah Tugas Akhir, maka tampilan seperti di bawah ini.



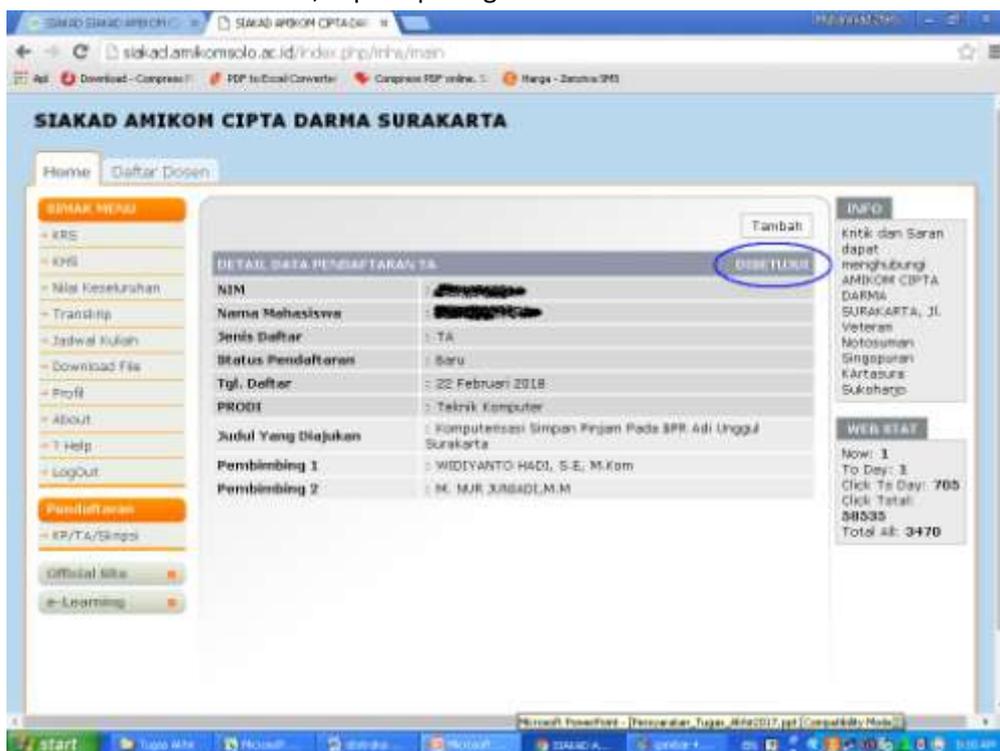
3. Klik Menu **Tambah**



4. Masukkan Jenis Pendaftaran → Tugas Akhir (Untuk D3) dan Skripsi (Untuk S1)
5. Ketik Judul Yang Diajukan dengan **HURUF KAPITAL**
6. Unggah **File Abstraksi untuk Tugas Akhir** dan **File Proposal untuk Skripsi** dengan klik tombol Pilih File kemudian klik Upload, sehingga tampil seperti gambar di bawah ini
7. Nama File **Abstraksi_NIM.docx** (untuk D3) atau **Proposal_NIM.docx** (Untuk S1)



8. Status pengajuan adalah “MENUNGGU”, hingga di-ACC oleh Kaprodi masing-masing Prodi
9. Jika sudah “DISETUIJUI” maka akan tampil Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 dari Tugas Akhir mahasiswa tersebut, seperti pada gambar di bawah.



10. Setelah itu, konfirmasi ke Dosen Pembimbing masing-masing untuk melaksanakan bimbingan Skripsi, siapkan Logbook Bimbingan yang bisa di unduh di laman Administrasi Skripsi.
11. SELESAI.